



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kursy i szkolenia dla uczniów”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z póź. zm.)

Znak sprawy: Zarządzenie nr 23/2017

Myślenice, wrzesień 2017 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Myślenicach,
ul. Żeromskiego 17,
32-400 Myślenice,
Tel.: 12 272 37 99, 12 372 00 40
Fax: 12 274 39 25
e-mail: studia@myslenice.pl
strona: <http://zste.myslenice.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów – Beneficjentów Ostatecznych Projektu.** Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „**Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej i górnictwo-hutniczej (M) przy Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Myślenicach**” nr RPMP: 10.02.02-0214/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 –2020 w ramach Poddziałania 10.02.02 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR, część konkursowa.
2. Zamówienie składa się z 3 (części) szkoleń tematycznych o następujących tytułach zgodnie z zawartym w specyfikacji opisem szczegółowym:
 - a. Usługa szkoleniowa 1 – Kurs: Operator żurawi przenośnych typu HDS
 - b. Usługa szkoleniowa 2 – Kurs: Spawania metodą MAG w osłonie CO2 – podstawowy
 - c. Usługa szkoleniowa 3 – Kurs: Kierowca wózków jezdniowych silnikowych

Złożenie oferty jest jednoznaczne z potwierdzeniem, że przedstawione przez zamawiającego materiały i założenia są kompletne do wykonania zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem a wszelkie możliwe wątpliwości ze strony wykonawcy zostały wyjaśnione.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

5. Zamawiający dzieli zamówienie na części. **TAK**

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Warunki powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - 4) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w **pkt 5 formularza ofertowego**, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI

1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji zamówienia:
 - a. Usługa szkoleniowa 1 – Kurs: Operator żurawi przenośnych typu HDS **do dnia 24.11.2017 r.**
 - b. Usługa szkoleniowa 2 – Kurs: Spawania metodą MAG w osłonie CO2 – podstawowy **do dnia 04.12.2017 r.**
 - c. Usługa szkoleniowa 3 – Kurs: Kierowca wózków jezdniowych silnikowych **do dnia 24.11.2017 r.**
2. Warunki zostały określone szczegółowo w załączniku **nr 6 do SIWZ**, który stanowi projekt umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca w opisanym zakresie **oświadczy, że spełnia warunki**, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania dla realizacji niniejszego zamówienia co należy rozumieć jako **posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy**, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub



równoważnego aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności szkoleniowej we właściwej dla wykonawcy dziedzinie. **Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobligowany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru.**

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca **oświadczy, że spełnia warunki**, dotyczące znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca **oświadczy, że spełnia warunki**, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym **oraz, że dysponuje osobami** zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia co należy rozumieć jako dysponowanie co najmniej po jednej osobie w zakresie każdego kursu/szkolenia na który wykonawca składa ofertę - wykwalifikowanej kadry do prowadzenia danego rodzajowo kursu/szkolenia, posiadającej doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2-ch podobnych tematycznie kursów w ciągu ostatnich 3 lat.

Uwaga: Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca w opisanym zakresie **oświadczy, że brak jest podstaw do wykluczenia** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz złoży dokumenty określone w pkt. 5 specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składanych wraz z ofertą:**
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3 i 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie



ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia do Zamawiającego):**

nie dotyczy

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp** W przypadku złożenia w postępowaniu co najmniej 2 ofert, Wykonawca w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.zste.myslenice.pl** informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 4) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w pkt VII.6.1), zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).



5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia składane w ofercie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp powinny być złożone w oryginale, podpisane przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 2) Dokumenty składane w ofercie inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VII.7.1), powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY PRZY SKŁADANIU OFERTY PRZETARGOWEJ - ZAWARTOŚĆ OFERTY PRZETARGOWEJ

1. formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.1) – **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**
3. Inne dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, kiedy podpisanie oferty wymaga udzielenia pełnomocnictwa.



IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem (nr 12 274 39 25) lub drogą elektroniczną (na adres: studia@myslenice.pl)**.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) **w formie pisemnej**.
3. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej www.zste.myslenice.pl
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) Grzegorz Kotecki - e-mail: studia@myslenice.pl
 - b) Beata Janczak – fax: 12 274 39 25
5. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.zste.myslenice.pl
8. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
4. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na:

„Kursy i szkolenia dla uczniów”

- nie otwierać przed 19.09.2017 r., godz. 13:00

oraz zaadresowanej na dane Zamawiającego (odbiorcy).

Na kopercie należy także podać nazwę i adres Wykonawcy.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany oferty stosuje się odpowiednio pkt XII.9 Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” . Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **19.09.2017 r., do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego (odbiorcy): **ul. Żeromskiego 17, 32-400 Myślenice**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19.09.2017 r., o godz. 13:00** w siedzibie zamawiającego (odbiorcy): **sala nr 41 w budynku Warsztatów Szkolnych ul. Żeromskiego 17, 32-400 Myślenice**.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
3. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**, w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

Uwaga:

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w pkt 1 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeśli złożenie oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru dostawy lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

Kryterium I: cena – waga kryterium 60%

Kryterium II: liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą – waga kryterium 40%

2. Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w kryteriach: ceny i doświadczenia, za które łącznie można otrzymać maksymalnie **100 punktów**.

Kryterium I: cena

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie **ceny zamówienia zawartej w pkt 1 formularza ofertowego**, według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times W_c$$

P_C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_n - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

C_{ob} - cena oferty badanej

W_c – waga kryterium „Cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)

W kryterium „Cena” można osiągnąć maksymalnie 60 punktów.

Kryterium II: liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą

W celu porównania ofert w kryterium „liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą” Zamawiający weźmie pod uwagę wskazaną w złożonej ofercie, liczbę szkoleń zrealizowanych przez Oferenta z danej części do której składa ofertę w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Liczbę przeprowadzonych szkoleń z tematyki zbliżonej do objętej składaną ofertą Wykonawca potwierdza w punkcie 9. Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) na potwierdzenie których załącza referencje pochodzące od podmiotów zewnętrznych.

Dopuszcza się aby referencje były potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Za każde przeprowadzone szkolenie z tematyki objętej składaną ofertą – Wykonawca otrzyma 4 punkty. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 40 punktów (za 10 i więcej przeprowadzonych szkoleń).

Uwaga:

Zamawiający przyzna punkty tylko w sytuacji, gdy do wykazu będą dołączone imienne referencje pochodzące od podmiotów zewnętrznych, dla których Wykonawca przeprowadził szkolenia i którzy pozytywnie zaopiniowali przeprowadzone zbliżone tematycznie szkolenia. Jeżeli z treści oferty nie będzie jednoznacznie wynikała „liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą”, lub Wykonawca nie potwierdzi należycie tej informacji w niezbędnych referencjach, to Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie **liczby przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą zawartej w pkt 1 formularza ofertowego potwierdzonych w niezbędnych referencjach**, według wzoru:

$$P_L = \frac{T_{ob}}{T_n} \times 100 \times W_L$$

P_L – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „**liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą**”

T_{ob} – liczba przyznanych punktów oferty badanej

T_n - najwyższa liczba przyznanych punktów uzyskana spośród wszystkich z ofert podlegających ocenie

W_L – waga kryterium „liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą” (tj. 40%) w postaci ułamka (0,40)

W kryterium „liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą” można osiągnąć maksymalnie **40 punktów**.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = P_C + P_L$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

XVI. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. otwarcia ofert dokona komisja,
2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda :
 - 1) nazwę wykonawców i ich adresy
 - 2) oferowaną cenę
 - 3) liczbę przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą
4. niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny i liczby przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej składaną ofertą wykonawców
5. w pierwszej kolejności zostaną wyłączone oferty wycofane,
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór wykonawcy.
Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Ogłoszenie wyników przetargu.
Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
 - 4) unieważnieniu postępowania.Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.zste.myslenice.pl informacje, o których mowa w pkt 1) i 4).



3. Zawarcie umowy.

- 1) W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - 1) Zmiany osób o których mowa w §5 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 5 ,
 - 2) Adresu/siedziby Wykonawcy oraz adresów/ siedzib Zamawiającego i/lub Stron Umowy.
 - 3) Wykonawcy – tylko i wyłącznie w przypadku sukcesji generalnej, przekształcenia, spółek handlowych zgodnie z Kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa.
 - 4) Rezygnacji z części usług (tylko z przyczyn niezależnych od Zamawiającego) i w związku z tym obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5) W przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na treść zawartej umowy.
2. Zmiana przedmiotowej umowy, z wyłączeniem wskazanych w niej wyjątków, wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu



do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w tym: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – projekt umowy,

Myślenice, dnia 08.09.2017 r.

Z A T W I E R D Z A M:

(miejsowość, data)