

Bardzo prosz dokładnie post powa wg instrukcji.

Jak po raz pierwszy zalogowa si do systemu UONET+?

Podczas pierwszego logowania do systemu ka dy u ytkownik musi przeprowadzi procedur zakładania (lub aktywacji) konta, która wi e si z utworzeniem hasła dost pu do systemu.

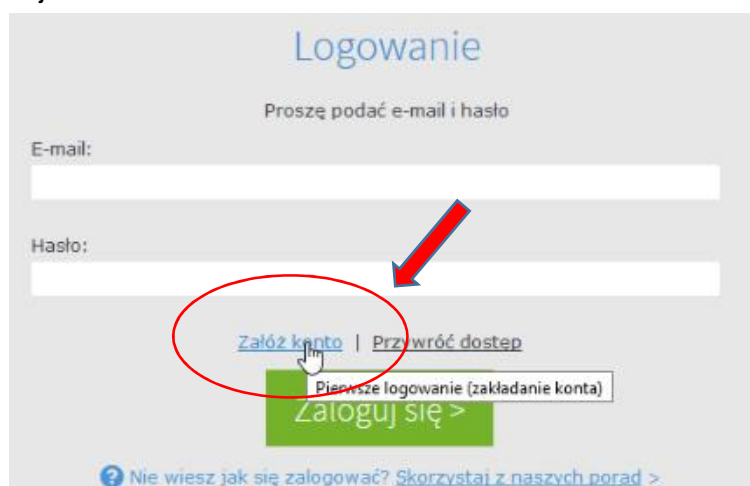
Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przegl dark stron internetowych. Wy wietli si witryna systemu UONET+

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatmyslenicki> - witryna systemu UONET+ ZSTE w My lenicach

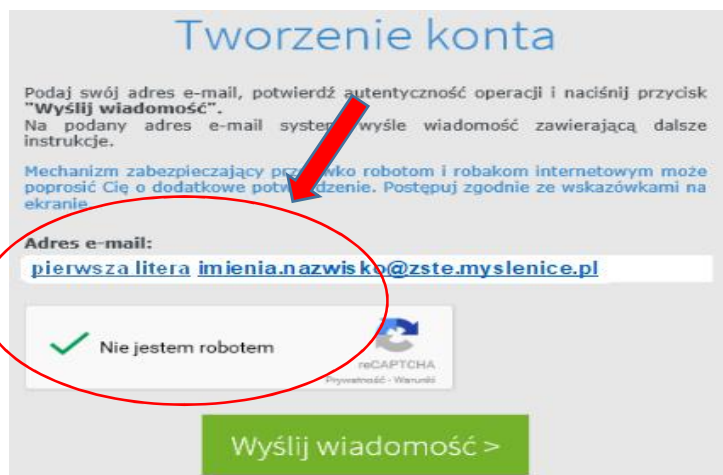
2. Na stronie startowej kliknij przycisk **Zaloguj si** –wy wietli si strona logowania do systemu.

3. W oknie logowania kliknij odno nik **Zaó konto**.



The screenshot shows the 'Logowanie' (Login) page. At the top, it says 'Logowanie' and 'Proszę podać e-mail i hasło'. There are two input fields: 'E-mail:' and 'Hasło:'. Below the fields, there are two links: 'Zaó konto' (circled in red) and 'Przywróć dostęp'. A green button labeled 'Zaloguj się >' is visible. A tooltip above the button says 'Pierwsze logowanie (zakładanie konta)'. At the bottom, there is a link: 'Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >'.


4. W oknie **Tworzenie konta** **wpisz swój adres e-mail (ten sam adres e-mail, który podaóe /a wychowawcy** w celu realizacji zdalnej nauki), zaznacz opcj **Nie jestem robotem**, a nast pnie kliknij przycisk **Wy lij wiadomo** .



The screenshot shows the 'Tworzenie konta' (Account Creation) page. It asks for an email address and to click 'Wylij wiadomość'. Below, there is a text box for 'Adres e-mail:' containing 'pierwsza litera imienia.nazwisko@zste.myslenice.pl'. A checkbox labeled 'Nie jestem robotem' is checked and circled in red. A reCAPTCHA logo is also visible. A green button labeled 'Wylij wiadomość >' is at the bottom.

Je li po klikni ciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinióe si okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynno ci (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

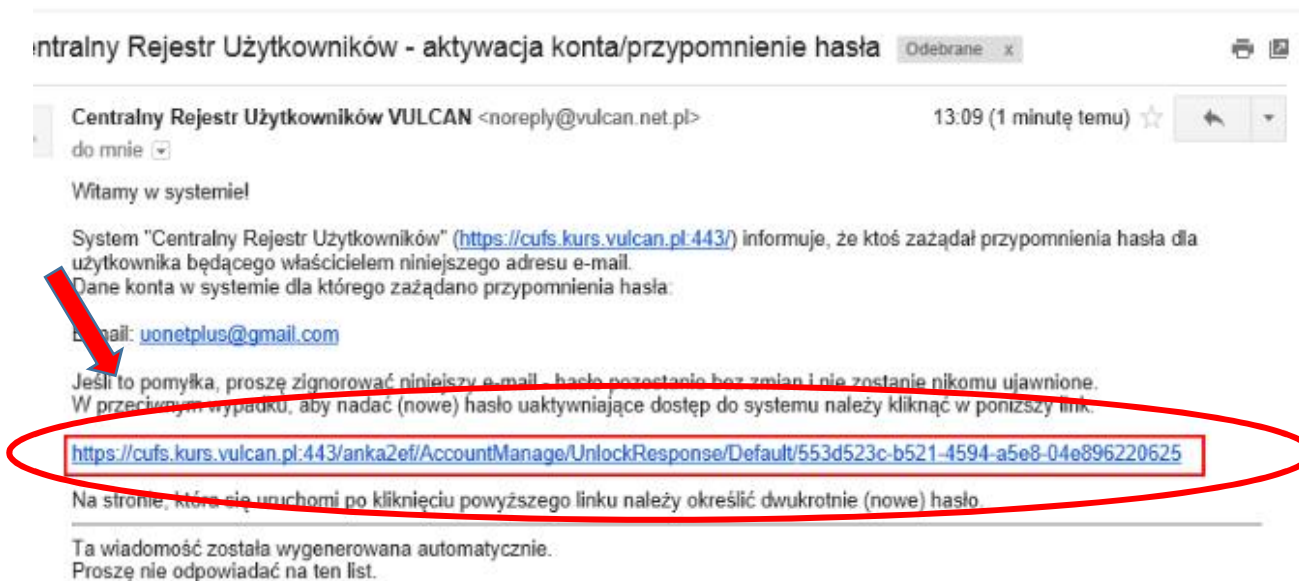
5. Zapoznaj si z tre ci komunikatu wy wietlonego na stronie Podsumowanie operacji.



The screenshot shows the 'Podsumowanie operacji' (Operation Summary) page. It contains a red-bordered box with the following text: 'Wyslano wiadomoó na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomoó zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzió skrzynkó poczty elektronicznej i postpowaó zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomoóci.' Below this, there is a paragraph: 'W szczególnych przypadkach konfiguracji uslugi poczty elektronicznej wiadomoó moze zostaó potraktowana jako niechciana lub zostaó zablokowana przez jakis inny mechanizm filtrowania treóci. W takim przypadku nalezy sprawdzió wszystkie mozliwe foldery poczty przychodzacej, poczawszy od skrzynki odbiorczej a skonczywszy na folderach z wiadomoóciami odfiltrowanymi.'

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej (na ten email wpisany powyżej), odbierz wiadomość, przeczytaj ją i **kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.**

Jeżeli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.



7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto uonetplus@gmail.com, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:
••••••••

Powtórz nowe hasło:
••••••••

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Jeżeli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona Podsumowanie operacji z komunikatem o zmianie hasła.



Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu UONET+.

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatmyslenicki> - witryna systemu UONET+ ZSTE w Mylenicach

2. Kliknij przycisk Zaloguj się

3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-maili oraz hasło, które zostało utworzone w 7 pkt., a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz uruchamiać moduły, do których masz dostęp.

Jeśli zapomnisz hasła, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).

Powodzenia !